



Secretara

Cum va fi:

- O buna rampa de lansare- vei prinde experienta necesara care da bine in CV;
- Vei invata sa lucrezi eficient in echipa;
- Vei exersa limba engleza cu furnizorii de peste hotare, ceea ce iti ofera prilejul sa-ti imbogatesti vocabularul.

Cum nu va fi:

- Nu vei ajunge sa faci ore suplimentare in schimbul unor zile de concediu;
- Vrem sa te implici in bunul mers al lucrurilor dar sa nu pui viata profesionala mai presus de viata personala;
- Avem proceduri pentru a pune lucrurile in miscare nu pentru a le ingreuna.

Cerinte:

- studii superioare in curs sau finalizare;
- limba Engleza;
- cunostinte operare PC (MS OFFICE, Internet);
- persoana responsabila, organizata, diplomata, dinamica, aspect ingrijit;
- capacitate de a rezolva sarcini multiple concomitent/atentie distributive;
- implicare, seriozitate, initiative.

Ce iti oferim:

- Salariu decent + tichete de masa;
- Posibilitati de invatare continua.